

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО:

педагогическим советом  
протокол от 29.08. 2020г №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 02.09.2020г № 152-ОД  
Директор школы \_\_\_\_\_ Шагай Л.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего и среднего общего образования
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее- ОУ).

1.2. Данное положение регламентирует деятельность педагогов, входящих в состав методического совета ОУ, определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, организацию и основные направления деятельности

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, в том числе и школьным методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.3. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы ОУ на текущий учебный год.

#### 2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

- создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих

традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в ОУ, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ОУ, осуществляющей образовательную деятельность;

- распространение опыта работы ОУ в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города и района;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

### **3. Структура и организация деятельности методического совета:**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету ОУ, строит свою работу с учетом решений педагогического совета ОУ.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в четверть.

3.6. Заседания методического совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета.

3.7. Решение методического совета принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

3.8. Ход заседаний методического совета и его решений оформляются протоколом.

3.9. О решениях принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ОУ в части, их касающейся.

3.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

#### **4. Содержание деятельности и функции методического совета**

4.1. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- сплочение педагогического коллектива за счёт единых целей, задач, представлений о миссии ОУ стратегии его дальнейшего развития;
- методическое обеспечение реализации ФГОС общего образования;
- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- проведение экспертизы стратегических документов ОУ;
- изучение результативности работы отдельных учителей школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы школьных методических объединений;
- организация опытно-поисковой, инновационной, проектной деятельности педагогического коллектива;
- организация наставничества;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и т.п.;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

4.2. Методический совет :

- определяет приоритетные направления методической работы ОУ;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает и утверждает Положения о смотрах, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов и организует их проведение;
- организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность;
- обсуждает план повышения квалификации педагогических работников ОУ;
- организует работу учителей над единой методической темой ОУ;
- рекомендует работы учителей к печати и публикации в сети Интернет.

#### **5. Состав методического совета**

5.1. Методический совет возглавляет заместитель директора, отвечающий за методическую работу в общеобразовательном учреждении.

5.2. Членами МС являются: заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных МО, в качестве приглашенных могут принимать участие в работе методического совета учителя первой и высшей квалификационной категории, учитель-логопед, педагоги-психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники

#### **6. Компетенция**

6.1. Обязанности:

- обеспечение контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса (проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в ОУ);
- заслушивание отчет педагогов, библиотекарей, руководителей проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов (при наличии), наставников молодых учителей по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них

рекомендации;

- изучение деятельности педагогов, работы школьных МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности, обобщает передовой педагогический опыт учителей и рекомендует его к внедрению.
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса ОУ в целом и каждого педагога, в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы (при осуществлении), аттестации руководящих и педагогических работников, их повышение квалификации и профессиональной переподготовки;
- рассмотрение и принятие положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики;

## **7. Права**

Методический совет школы имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития ОУ;
- обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов ОУ в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников ОУ к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов (при наличии), утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников ОУ при проведении контрольных мероприятий.

## **8. Ответственность**

- за соответствие степени трудности контрольных работ ФГОС общего образования, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов (при наличии); за объективность, своевременность информационное методического обеспечения, уровень подготовкиматериалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное рассмотрение и принятие положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.