



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

18.01.2016 г

№ 05-ОД

г. Коммунар

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ОТ 31.08.2015Г. №79/2-ОД "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения)" от 19.01.2016г. №61, на основании решения педагогического совета протокол от 12.01.2016г. №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в раздел 1 «Общие положения» следующее дополнение:

п.1.1 дополнить фразой:

" -Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения) от 19.01.2016г №61."

2. Внести в раздел 2 «Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» следующие изменения:

п.2.8 изложить в следующей редакции:

" 2.8. Прием заявлений на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.8.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в ОУ по зачислению в первый класс на следующий учебный год осуществляется в следующем порядке:

2.8.1.1. Для детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, заявления по зачислению в первый классы на следующий учебный год принимаются не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 01 февраля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

2.8.1.2. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, заявления принимаются с 01 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

По завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплено ОУ ранее 01 июля года начала обучения. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ОУ посредством официального сайта и информационного стенда ОУ.

Прием в 1 класс на момент начала обучения включает следующие процедуры:

- заполнение заявления в электронной форме (приложение1);
- предоставление оригиналов документов в ОУ;

- принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс или об отказе в зачислении (приложение 4).

Заявление в электронной форме может быть представлено:

- лично заявителем при обращении на Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (www.gu.lenobl.ru), на портал «Образование Ленинградской области» (www.obr.lenreg.ru);
- специалистами ОУ при личном обращении в общеобразовательное учреждение;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

пол ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);

адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Также в заявлении в электронной форме указывается ОУ, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.8.2. Прием заявлений в 1-11 классы ОУ на текущий учебный год осуществляется в течение всего года на вакантные места."

3. Исключить из раздела 2 «Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.2.9.

4. Внести в раздел 3 «Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» следующие изменения:

п.3.2. изложить в следующей редакции:

"3.2. Зачисление в первый класс в соответствии с приглашением, полученным от общеобразовательного учреждения (приложение 5).

3.2.1. Направление заявителю приглашения в ОУ с указанием даты и времени приема документов осуществляется ОУ в следующие сроки:

- в первые классы ОУ на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ - не ранее 15 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.8.1.1 настоящих Правил, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы ОУ на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на территории, за которой закреплено ОУ – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.8.1.2 настоящих Правил, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в 1-11 классы ОУ на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.2.2. Зачисление в первый класс ОУ на следующий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов ОУ.

3.2.3. Зачисление в 1-11 классы ОУ на текущий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов ОУ."

п.3.3. изложить в следующей редакции:

зачисления в первый класс ОУ на следующий учебный год заявителем представляются в ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3.2. Для зачисления в 1-11 классы ОУ на текущий учебный год заявителем представляются в ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ(при наличии);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3.2 Регламента, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка. "

5. Исключить п.3.6,3.7,п.3.8, п.3.10,п.3.12.п.3.13

6. п.3.9. изложить в следующей редакции:

"При приеме документов ответственное лицо знакомит поступающих и далее по тексту."

7. п.3.11 изложить в следующей редакции:

"Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов, о чем родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме (приложение 2) или отказе в приеме документов (приложение 3) и далее по тексту."

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Казимиренко Е.А.

Директор школы:



Л.А. Шарай

С приказом ознакомлена:

" 18 " 01 2015г.  /Казимиренко Е.А./

**Заявление
о приеме в общеобразовательное учреждение**

Руководителю
МБОУ «Коммунарская СОШ №3»
(наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя,

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации)

(место проживания)

в общеобразовательное учреждение для обучения _____ класс _____ учебного года
Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, другими документами ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению по зачислению в общеобразовательное учреждение зарегистрированы в журнале приема документов МБОУ «Коммунарская СОШ №3»
(наименование общеобразовательного учреждения)

Входящий номер и дата приема документов: _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Уведомление об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в
общеобразовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской
области, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

№ _____ зачислен (а) в
(ФИО ребенка)

общеобразовательное учреждение МБОУ «Коммунарская СОШ №3»
(наименование общеобразовательного учреждения)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Уведомление заявителя о приглашении в общеобразовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление № _____ от _____
(дата подачи)

зарегистрировано в общеобразовательном учреждении.

Вам необходимо явиться лично в _____ МБОУ «Коммунарская СОШ №3»
(наименование общеобразовательного учреждения)

- ✓ для предъявления оригиналов документов:
- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- ✓ документ, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ документ, подтверждающий преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии);
- ✓ рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- ✓ разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

Прием документов состоится _____:
(график приема)

по адресу: _____ г.Коммунар, ул.Просвещения,д.1,каб.секретаря (1 этаж)
(адрес общеобразовательного учреждения)

Дата: _____

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____