

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета, протокол
№03 от 24.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 26.11.2020г. №222-ОД
Директор школы _____ Шагай Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Коммунарская СОШ № 3» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ «Коммунарская СОШ № 3» (далее - «образовательное учреждение») решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся третьего уровня общего образования;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 15 членов. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.3. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может быть менее 2-х человек и не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выдвижение кандидатов осуществляется на советах родителей в каждом классе из числа родителей, Советом старшеклассников из числа учащихся, педагогическом совете – из числа педагогов. Полный состав Управляющего совета утверждается на общем собрании. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.3. Выборы в совет проходят на первых родительских собраниях в начале очередного учебного года. Организацию выборов в совет обеспечивает администрация учреждения во главе с директором. Переизбрание членов Управляющего совета производится один раз в год.

3.4. Заместитель директора по ВР в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов совета. Директор учреждения издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает избранных членов совета.

3.5. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав совета своим решением без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 человек из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

4. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- создание необходимых оптимальных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Полномочия и функции Управляющего совета:

а) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета с учетом санитарных норм и правил, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной);

б) согласование перечня платных образовательных услуг;

в) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

г) рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

д) заслушивание отчета Директора и главного бухгалтера Учреждения по итогам учебного и финансового года;

е) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий образования в Учреждении;

ж) создание комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

з) ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрении участников образовательных отношений Учреждения;

и) осуществление контроля над соблюдением условий организации образовательного процесса.

Совет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.

Совет при наличии оснований может ходатайствовать перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, являются недействительными и подлежат отмене.

Совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

6. Порядок организации деятельности и принятия решений Управляющего совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Председатель Совета имеет один приемный день не реже 1 раза в четверть или принимает обращения в электронном виде через официальный сайт школы, электронную почту школы.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.4. На заседании Совета ведется протокол: Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка для заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

6.7. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.