

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета, протокол
№03 от 24.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 26.11.2020г. №222-ОД
Директор школы _____ Шагай Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Коммунарская СОШ № 3»

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый сотрудник МБОУ «Коммунарская СОШ № 3», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (программы развития школы, образовательной программы);
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает целевые программы школы;
- обсуждает и утверждает локальные акты к уставу школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников», о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении

обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012 и Уставом образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, вопросы развития учреждения; повышение квалификации и аттестацию педагогических кадров.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, учителя, воспитатели группы продленного дня, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагоги - психологи, социальные педагоги, заведующая библиотекой, педагоги дополнительного образования, иные педагогические работники Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Педагогического совета избирается на его заседании. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь. Председатель и Секретарь избираются на каждое заседание или сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

3.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

3.8. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

4. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.1. Реализация государственной политики в сфере образования;

4.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;

4.3. Принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

4.4. Координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством;

- 4.5. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- 4.6. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы Учреждениях общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4.7. Рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- 4.8. Принимает решения:
- 4.9. О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4.10. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 4.11. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения;
- 4.12. О выдаче соответствующих документов об образовании и (или) обучении;
- 4.13. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 4.14. О дисциплинарном взыскании обучающемуся или об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- 4.15. О представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- 4.16. Рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.17. Другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

5. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение учебного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.