



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

31.08.2020г.

№ 94/1-ОД

г. Коммунар

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

В целях регламентации функционирования общеобразовательной организации и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения общего собрания трудового коллектива, протокол №01 от 26.08.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Коммунарская СОШ №3», согласно приложению1.
2. Ввести в действие настоящее Положение с момента его утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шагай Л.А.

ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива, протокол №01 от 26.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 31.08.2020г. №94/1-ОД
Директор школы _____ Шагай Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Коммунарская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Коммунарская СОШ №3» (далее – образовательная организация (ОО)) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива ОО (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов, связанных с необходимостью регламентации отдельных направлений деятельности ОО нормативными локальными актами;
- помощь администрации в разработке нормативных локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда, безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем и т.п. в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества, оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

- 3.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- 3.2. Принятие:
 - программы развития Учреждения;
 - годового плана работы;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
 - коллективного договора;
 - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 3.4. Избрание:
 - представителей работников Учреждения в Управляющий Совет;
 - комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
- 3.5. Разработка и принятие:
 - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссии Учреждения;
 - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.6. Рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;
- 3.7. Заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

4. Организация деятельности общего собрания

- 4.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.
- 4.3. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря.
- 4.4. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.
- 4.5. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.
- 4.6. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.
- 4.7. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании общего собрания сроком на один учебный год.

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу ОО;

- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие;
- краткий ход обсуждения вопросов повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- решение собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала текущего учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.