

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
от 15.06.2021, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 15.06.2021 №53/1 – ОД
Директор школы: _____ Шагай Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ РАЗЛИЧНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) определяет формы, порядок, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коммунарская СОШ №3» (далее – школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 12, 15 статьи 60) (далее – Закон об образовании)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 с изменениями и дополнениями от 30 сентября 2020 года

- Уставом МБОУ «Коммунарская СОШ №3»

1.3 положение распространяется на:

- обучающихся по ДОП,
- родителей (законных представителей) обучающихся,
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее – педагоги),
- административных работников школы.

1.4 При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится в следующих формах: тестирование, зачет, просмотр, выставка, демонстрация моделей, показ, отчетный концерт, учебно-исследовательская конференция, защита реферата, проекта, презентация, представление портфолио, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, открытые занятия для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, фестиваль, праздник, конкурс, турнир, соревнование, сдача контрольных нормативов, организация и проведение коллективно-творческого дела.

2.2. Педагог, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП и указывает их в учебном плане или в учебно- тематическом планировании ДОП.

освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДОП в декабре (I полугодие) и мае (II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленными календарными учебными графиками ДОП.

В сентябре осуществляется входной контроль знаний и умений обучающихся.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках ДОП.

4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

4.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется 10-бальная система оценивания по каждому из 3-х критериев: предметные знания и умения; метапредметные (общеучебные) умения и навыки; личностные результаты.

4.2. В рамках каждого критерия педагог самостоятельно определяет максимальное

количество возможных баллов по каждому показателю (по 5 в каждом критерии), при этом сумма максимальных баллов по всем показателям в рамках каждого критерия должна быть всегда равна 10, а минимальная – 0.

5. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

5.1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим показателям:

5.1.1. соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям;

5.1.2. осмысленность и правильность использования специальной терминологии;

5.1.3. соответствие практических умений и навыков программным требованиям;

5.1.4. креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

5.1.5. специальные умения и навыки: умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования), освоение танцевальных элементов, двигательной координации, исполнение вариаций, умение двигаться в ритме, развитие танцевальности.

5.2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

5.2.1. инициативность, социальная активность, самостоятельность;

5.2.2. уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией;

5.2.3. умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;

5.2.4. умение подбирать и работать с источниками информации;

5.2.5. выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.

5.3. Личностные результаты оцениваются по следующим показателям:

5.3.1. ориентация на выполнение морально-нравственных норм;

5.3.2. прилежание и трудолюбие;

5.3.3. оценка своих поступков;

5.3.4. культура поведения, дисциплинированность;

5.3.5. мотивация на учёбу и социальную деятельность.

5.4. Для оценивания показателей критерия «Предметные знания и умения» используется трехуровневая система:

показатель	низкий уровень (0 баллов)	Средний балл (1 балл)	Высокий уровень (2 балла)
Соответствие	Обучающийся	Объем усвоенных	Освоен практически

теоретических знаний обучающихся программным требованиям	владеет менее 50% объема знаний, предусмотренных ОП	знаний составляет более 50% объема знаний, предусмотренных ОП	весь объем знаний, предусмотренных ОП
Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Обучающийся практически не использует специальную терминологию	Обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой	Обучающийся владеет специальной терминологией, применяет ее в речи осознанно
Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	Обучающийся владеет менее 50% предусмотренных навыков и умений	Объем усвоенных навыков и умений составляет более 50%	Обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными ОП
Креативность, самостоятельность, в разработке продукта творческой деятельности оригинальность замысла выполнения задания	Объем усвоенных знаний составляет более 50% обучающийся в состоянии выполнить лишь простейшие практические заданию	Обучающийся выполняет задания но основе образца	Обучающийся выполняет практические задания с элементами творчества
Умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты	Работа выполнена не в полном объеме, с ошибками	Работа выполнена в полном объеме, но есть технологические ошибки	Работа выполнена в полном объеме, проявлены фантазия и самостоятельность

5.5. Перед началом обучения по ДОП (АДОП) педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации

и критериями оценок.4

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

6.1. Промежуточную аттестацию проводит педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП, при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники Школы.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Школы. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП в объединении, обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов (экзаменационные билеты, требования к экзаменам и зачетам, вопросы для собеседования и тестирования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП.

6.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП.

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом диагностической карте (протоколе) в соответствии с ДОП и в «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе» (далее- Протокол) по каждой учебной группе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.6. Протоколы заполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами черного или синего цвета.

При заполнении Протоколов допускается использование принтера (шрифт Times New Roman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).

6.7. После выставления баллов каждому обучающемуся по каждому критерию, педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод баллов в уровни: высокий уровень – от 8 до 10 баллов; средний уровень – от 5 до 7 баллов; низкий уровень – от 1 до 4 баллов.

6.8. Протокол и диагностическую карту (протокол) педагог представляет заместителю

директора по ВР в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.9. Заместитель директора по ВР в течение 1 рабочего дня со дня предоставления педагогом Протокола регистрирует его в «Журнале регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам».

6.10. Заместитель директора по ВР в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех Протоколов результатов промежуточной аттестации, обобщает результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) в «Сводном протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам» согласно приложению № 2 к Положению, который хранится у него в течение пяти лет.

6.11. Педагог доводит итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

6.12. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП досрочно

7.1. По заявлению обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-заявления) по форме согласно приложениям № 3, 4 к Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

7.2. Заместитель директора по ВР регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от

педагога или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Педагоги предоставляют заместителю директора по ВР заявления о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДОП в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7.3. Заместитель директора по ВР готовит проект распорядительного акта о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП и представляет на утверждение распорядительным актом Школы директору.

7.4. Распорядительный акт о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП.

7.5. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДОП осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктами 6.1, 6.3-6.12

Положения в сроки, указанные в утвержденном руководителем Центра распорядительном акте. ДОП.

8. Академическая задолженность обучающихся по ДОП

8.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона об образовании, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (менее 15 баллов в совокупности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании, обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

8.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Закона об образовании.

Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

20___/20___ учебный год

ФИО педагога дополнительного образования _____

Дополнительная общеразвивающая программа _____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Срок реализации дополнительной общеразвивающей программы _____ № группы _____ Год обучения _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____ Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, учащегося	Образовательные результаты															Всего баллов								
		1. Предметные знания и умения					Всего баллов	2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки					Всего баллов	1. Личностные результаты					Всего баллов						
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5		3.1	3.2	3.3		3.4		3.5					
1		0					10																		
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									

Всего аттестовано _____ учащихся, из них по результатам промежуточной аттестации**:

Предметные знания и умения: _____ чел., _____%; средний уровень _____ чел., _____%; низкий уровень _____ чел., _____%;

Метапредметные (общеучебные) умения и навыки: _____ чел., _____%; средний уровень _____ чел., _____%; низкий уровень _____ чел., _____%;

Личностные результаты: высокий уровень _____ чел., _____%; средний уровень _____ чел., _____%; низкий уровень _____ чел., _____%;

Примечания:

Педагог дополнительного образования _____
(подпись)

* 1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим критериям: 1.1. соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям;

1.2. осмысленность и правильность использования специальной терминологии; 1.3.

соответствие практических умений и навыков программным требованиям;

1.4. креативность. Самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

1.5. специальные умения и навыки: умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования), освоение танцевальных элементов, двигательной координации, исполнение вариаций, умение двигаться в ритме, развитие танцевальности.

2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим критериям: 2.1.

инициативность, социальная активность, самостоятельность;

2.2. уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией. Самопрезентативность; 2.3. умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;

2.4. умение подбирать и работать с источниками информации;

2.5. выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации. 3. Личностные результаты оцениваются по следующим критериям:

3.1. ориентация на выполнение морально-нравственных норм; 3.2.

прилежание и трудолюбие;

3.3. оценка своих поступков;

3.4. культура поведения, дисциплинированность; 3.5. мотивация на учёбу и социальную деятельность.

** высокий уровень – от 8 до 10 баллов; средний уровень – от 5 до 7 баллов; низкий уровень – от 1 до 4 баллов.

Приложение 3

рег.№ _____ Директору МОБУ «Коммунарская СОШ №3»
Л.А. Шагай

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

_____, (фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста) _____

класс МОБУ «Коммунарская СОШ №3»

досрочно пройти промежуточную аттестацию по дополнительной общеразвивающей программе

_____ направленности

_____ (направленность ДОП)

_____ (наименование ДОП)

в связи с _____

_____ (указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП)

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

рег.№ _____ Директору МОБУ «Коммунарская СОШ №3»
Л.А. Шагай

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя) учащегося)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

_____ класс МОБУ «Коммунарская СОШ №3»

досрочно пройти промежуточную аттестацию по дополнительной бщеразвивающей
программе _____ направленности

(направленность ДОП)

_____ (наименование ДОП)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП)

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»**

**Журнал
регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»»**

Журнал начат: _____ Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
Гатчинский район
201_-201_ учебный год**

Регистр. №	Дата регист- рации	Дата предос- тавления Прото- кола	Фамилия, имя, отчество педагога дополните- льного образования	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	№ груп- пы	Реквизиты распоряди- тельного акта об отчислении учащихся с обучения по ДОП или переводе обучающихся на следующий год обучения по ДОП
1	2	3	4	5	6	7

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»**

Журнал

**регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего
возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по
дополнительным общеразвивающим программам
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»»**

Журнал начат: _____ Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
Гатчинский район
201_ -201_ учебный год**

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП
1	2	3	4	5