

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 02.09.2020 №152 – ОД
Директор школы: _____ Шагай Л.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы, нормативной документации районной, городской администрации и приказами директора школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности психолого-педагогического сопровождения в школе по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 1.3. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.
- 1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся создается в школе с целью реализации программы по профилактике девиантного поведения, правонарушений среди обучающихся, а также защиты прав несовершеннолетних.
- 1.6. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители и др.

2. Задачи Совета профилактики

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики правонарушений и безнадзорности, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета профилактики

- 3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет.
- 3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- 3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом плана работы Комитета образования Гатчинского муниципального района, а также плана работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО город Коммунар и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.
- 4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с психолого-педагогическим консилиумом школы и педагогическим советом.
- 4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно – воспитательной работе или воспитательной работе.

5. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- 5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- 5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- 5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

5.7. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в вечернюю школу или в межшкольный учебный комбинат;

5.8. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего.

6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7. Документация совета профилактики.

7.1. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются секретарем, избранным из числа педагогов, входящих в состав Совета по профилактике.

7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заслушиваются на совещаниях при директоре. Материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

ПЛАН

работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности на 2020-2021 учебный год

МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»

Сентябрь:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, не приступивших к занятиям без уважительных причин и оставшихся на повторном обучении.
2. Знакомство и согласование с планом работ на предстоящий год.
3. Подведение итогов этапа «Лето» операции «Подросток-2020».

Октябрь:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, учете в ОДН, в группе «риска» по посещаемости и нарушениям дисциплины.
2. Подведение итогов этапа «Занятость» операции «Подросток-2020».
3. Подведение итогов I четверти.

Ноябрь:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих не аттестацию из-за пропусков без уважительных причин за I четверть.
2. Анализ классных руководителей о работе с неуспевающими обучающимися в I четверти.
3. Подведение итогов этапа «Досуг» операции «Подросток-2020».

Декабрь:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих не аттестацию из-за пропусков без уважительных причин за I полугодие, а также по заявлению от классных руководителей.
2. Собеседование с обучающимися 9-10-11-х классов и их родителями.
3. Анализ работы комплексной операции «Подросток-2020».

Январь:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, состоящих на учете в ОДН и внутришкольном учете.
2. Рассмотрение персональных дел обучающихся по заявлению от классных руководителей.

Февраль:

1. Собеседование с обучающимися находящимися в «группе риска» в присутствии их родителей.
2. Рассмотрение персональных дел обучающихся по заявлению от классных руководителей.
3. Индивидуальные консультации родителей.

Март:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, с низкой успеваемостью и пропускающих уроки без уважительных причин, а также по заявлению от классных руководителей.
2. Подведение итогов III четверти.

Апрель:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих не аттестацию из-за пропусков уроков без уважительных причин в III четверти.
2. Социально-педагогические содействие учителям- предметникам, обучающимся 9 классов и их родителям в подготовке к выпускным экзаменам.
3. Анализ работы по этапу «Контингент» операции «Подросток-2021».

Май:

1. Социально- педагогические консультации родителей по организации летнего отдыха обучающихся.
2. Рассмотрение персональных дел обучающихся по заявлению от классных руководителей.
3. Оказание помощи в трудоустройстве обучающихся, относящихся к группе «социального риска».
4. Анализ работы по этапу «Семья» операции «Подросток-2021».

Июнь:

1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих не аттестацию из-за пропусков уроков без уважительных причин за учебный год, а также обучающихся оставшихся на повторное обучение.
2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.