

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета  
от 15.06.2021г., протокол №10

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 15.06.2021 №53/1 – ОД  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Шагай Л.А.

**Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим  
программам различной направленности**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема и обучения на дополнительные общеразвивающие программы (далее ДОП) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Школа).

1.2 Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 12, 15 статьи 60) (далее – Закон об образовании)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 с изменениями и дополнениями от 30 сентября 2020 года

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г №1726-р;

- Уставом МБОУ «Коммунарская СОШ №3»

1.3 Правила распространяются на

- обучающихся по ДОП
- родителей (законных представителей) обучающихся
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее – педагоги)
- административных работников школы.

1.4 При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

**2. Организация приема**

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 75 Закона об образовании, к освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП

2.2. В Школу на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.4. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора

2.5. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие свободных мест в детском объединении;

наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

несоответствия возраста учащегося требованиям локального нормативного акта Школы – «Положения о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» и ДОП, на обучение по которой планировалось поступление.

2.6. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.7. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

### **3. Осуществление приема**

3.1. Прием учащихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) учащихся или учащихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) учащихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником Школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование Школой родителей (законных представителей) учащихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в Школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) учащихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2 к Правилам.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в Школу не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) учащихся или учащихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения

процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в Школу подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 7-9 к Правилам. В период основного зачисления на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник Школы, на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в Школы письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

регистрация в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» и выдача расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение по ДОП и перечне представленных документов по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности учащихся Школа, в том числе с использованием официального сайта Школа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов Школы.

3.1.8. рассмотрение Школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение Школы на портале АИС «Навигатор» персональных данных учащегося, указанных в письменном заявлении, получение учащимся «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР) проектов распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП как за счет бюджетных в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) учащихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме учащихся на обучение по ДОП и направление его руководителю Школы;

3.1.11. утверждение руководителем Школы распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме учащегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора по ВР после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 4 Правил и списочный состав обучающихся.

#### **4. Документы, необходимые для приема учащихся на обучение**

Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1 заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП по форме согласно приложениям № 1-3 к Правилам. В заявлении в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по ДОП, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в по ДОП и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролируемые образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона Школа принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по ДОП физкультурно- спортивной направленности);

4.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют паспорт.

#### **5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»**

(далее- Журнал)

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора

по ВР.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 8 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы 1-6 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

5.8. Фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже. 4.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет.

5.10. В перечне представленных документов (графа 5) указываются представленные документы и их реквизиты в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. Реквизиты утвержденного руководителем Школы распорядительного акта о приеме учащегося (графа 6) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.12. По окончании учебного года заместитель директора по ВР распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.

5.13. Заместитель директора по ВР скрепляет Журнал подписью и печатью Школы.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП**

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «Коммунарская СОШ №3»  
Л.А. Шагай

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного  
представителя) учащегося)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество учащегося)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, учащегося  
(учащуюся) \_\_\_\_\_ класса МОБУ «Коммунарская СОШ № 3»

**СНИЛС:** \_\_\_\_\_

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_ направленности

*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

*(наименование дополнительной общеразвивающей программы)*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,****О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП**

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «Коммунарская СОШ №3»

Л.А. Шагай

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня, учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса МОБУ «Коммунарская СОШ №3», дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, СНИЛС: \_\_\_\_\_

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Центра: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**Согласование с родителем (законным представителем):**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)

не возражаю против зачисления \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП  
ПРИ ОТСУТСТВИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ  
ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И (ИЛИ) ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА  
ПОРТАЛЕ АИС «НАВИГАТОР»**

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «Коммунарская СОШ №3»

Л.А. Шагай

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного  
представителя) учащегося)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество учащегося)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_  
класса МОБУ «Коммунарская СОШ №3»

**СНИЛС:** \_\_\_\_\_

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_ направленности

*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

*(наименование дополнительной общеразвивающей программы)*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор» сотрудниками образовательной организации, уполномоченными работать в АИС «Навигатор».

**EMAIL:** \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП  
ПРИ ОТСУТСТВИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ  
ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И (ИЛИ) ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА  
ПОРТАЛЕ АИС «НАВИГАТОР»**

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «Коммунарская СОШ №3»  
Л.А. Шагайот

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня, учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса МОБУ «Коммунарская СОШ №3», дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

**СНИЛС:** \_\_\_\_\_

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе направленности \_\_\_\_\_

*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование дополнительной общеразвивающей программы)*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор» сотрудниками образовательной организации, уполномоченными работать в АИС «Навигатор».

**EMAIL:** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

**Согласование с родителем (законным представителем):**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)*

не возражаю против зачисления \_\_\_\_\_  
*(степень родства, фамилия, имя ребенка)*

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности  
*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование дополнительной общеразвивающей программы)*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись) (фамилия, инициалы)*

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»**

**Журнал  
регистрации заявлений о приеме учащихся на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе  
адаптированным дополнительным общеразвивающим  
программам**

**Журнал начат:** \_\_\_\_\_  
**Журнал окончен:** \_\_\_\_\_

**Ленинградская область  
Гатчинский район  
20\_\_-20\_\_ учебный год**

Регист рацион ный №	Дата регистра- ции заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя- родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет	Содержание заявления	Перечень представлен ных документов	Реквизиты распорядитель ного акта о приеме учащегося
1	2	3	4	5	6