



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

14.10.2016г

№ 145 -ОД

г. Коммунар

О СОЗДАНИИ ШКОЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров», на основании решения педагогического совета от 29.09.2016г. протокол №1, решения Управляющего Совета от 14.10.2016г., протокол №1, решения Совета старшеклассников от 14.10.2016г., протокол №2, в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации (примирения) в составе:

Руководитель: Туманян М.Р. - педагог-психолог

Члены:

- Казмиренко Е.А., зам. директора по ВР
- Дворецкая М.А., социальный педагог
- Шмелева О.В., председатель Управляющего совета (по приглашению)
- Зайцева Н.Н. заместитель председателя Управляющего совета (по приглашению)
- Круподерова Д., ученица 9б класса (по согласованию с родителями)
- Леонова Е., ученица 10 класса (по согласованию с родителями)
- Полегаева Ю., ученица 11 класса (по согласованию с родителями)

2. Утвердить положение о Школьной службе медиации (примирения), согласно приложению 1.

3. Утвердить следующие функциональные обязанности

3.1. Для руководителя Школьной службы медиации (примирения):

- осуществлять общее руководство деятельностью Школьной службы медиации (примирения);
- проектировать работу Школьной службы медиации (примирения);
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу Школьной службы медиации (примирения).

3.2. Для членов Школьной службы медиации (примирения):

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;
 - вести записи об итогах встреч.
4. Заместителю директора по ВР Казимиренок Е.А. разместить приказ и приложения к нему на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шагай Л.А.

С приказом ознакомлены:

« _____ »	_____	2016г	_____	/Туманян М.Р./
« 17 »	10	2016г	_____	/Казимиренок Е.А. /
« 17 »	10	2016г	_____	/ Дворецкая М.А. /