



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

03.11.2022г

№ ~~17~~ -ОД

г. Коммунар

О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

На основании распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 01 ноября 2022 года №04-20-584/22 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников согласно графику (Приложение №1) в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение №2).
2. Назначить ответственным за проведение олимпиады заместителя директора по УВР Соловьеву С.В.
3. Назначить общественным наблюдателем на весь этап ВОШ Рогачеву Людмилу Васильевну
4. Учителям-предметникам принять участие в работе жюри муниципального этапа (приложение №3).
5. Руководителям школьных МО: Дубовиковой Е.Е., Лазуковой Д.Л., Кортышко Е.Н., Симоновой А.П., Рогожиной Г.С., Васильевой Н.А.:
 - 5.1. ознакомиться с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
 - 5.2. при организации и проведении практических туров по физической культуре, по ОБЖ и технологии, конкурсов устной речи по иностранным языкам и защите проектов по экологии использовать информационно-коммуникативные технологии (технологии видеосвязи).
6. Ответственному за сайт школы Ефремовой Е.А. обеспечить информированность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и разместить эту информацию на сайте общеобразовательной организации в срок до 09.11.2022г.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Соловьеву С.В.

Директор _____ /Шагай Л.А./
Исп. Соловьева С.В.

С приказом ознакомлены:

« 03 » 11 2022г _____ /Соловьева С.В.
« _____ » _____ 2022г _____ / _____

Приложение №1

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ленинградской области в 2022-2023 учебном году
Начало олимпиад в 11:00, кроме химии (начало в 14:00).
Начало работы предметных жюри с 14:00

№	Название олимпиады	Сроки проведения муниципального этапа	Места проведения	Председатель жюри	Места работы предметных жюри
1.	География	9 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Соколова Е.В.	Гатчинская СОШ №1
2.	Обществознание	10 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Львова Н.А.	Гатчинская СОШ №11
3.	Английский язык	11 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Пачко С.Ф.	Гатчинская СОШ №9
4.	Искусство (мировая художественная культура)	14 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Сергеева Ю.А.	Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского
5.	Экономика	15 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Лепехина Н.А	Гатчинский лицей №3
6.	Астрономия	17 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Волобуева М.И.	Гатчинская СОШ №8. Центр образования
7	Французский язык	18 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Мельникова Е.С.	Сиверская СОШ №3
8	Химия	21 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Жалова Е.В.	Гатчинский лицей №3
9.	Основы безопасности жизнедеятельности	22 ноября 2022 года	МБОУ ДО «ИМЦ» п. Новый Свет	Михайлов С.В.	МБОУ ДО «ИМЦ»
10.	Физика	24 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Супрун О.А.	Гатчинская СОШ №11
11.	Биология	25 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Бездольная Л.И.	Гатчинская СОШ №9
12.	Литература	28 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Резникова А.Г.	Гатчинская СОШ №1
13.	Экология	29 ноября 2022 года	образовательное учреждение	Бездольная Л.И.	Гатчинская СОШ №9
14.	Технология	1 декабря 2022 года	образовательное учреждение	Орешникова Е.В., Львовский М.А.	Гатчинская СОШ №2
15.	Математика	5 декабря 2022 года	образовательное учреждение	Чердынцева М.Е.	Гатчинский лицей №3
16.	Немецкий язык	6 декабря 2022 года	образовательное учреждение	Елагина И.П.	Гатчинская гимназия им. К.Д.Ушинского
17.	Информатика	8 декабря 2022 года	дистанционно	Черникова Т.М, Ордина НН.	дистанционно

18.	Русский язык	9 декабря 2022 года	образовательное учреждение	Резникова А.Г.	Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского
19.	Право	12 декабря 2022 года	образовательное учреждение	Чепикова И.Н.	Гатчинская СОШ № 11
20.	Физическая культура	13 декабря 2022 года	ФОК «Арена»	Бондарь М.Н., Парамонова С.В.	ФОК «Арена»
21.	История	15 декабря 2022 года	образовательное учреждение	Шевякова С.В.	Гатчинская СОШ №2

Приложение №2

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

1 Основные положения

1. На муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее-олимпиада) допускаются обучающиеся общеобразовательных учреждений в соответствии с заявками участников, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады текущего года.
2. Олимпиада проводится по русскому языку, литературе, математике, физике, астрономии, химии, биологии, экологии, географии, истории, обществознанию иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), физической культуре, информатике, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, праву, экономике, мировой художественной культуре
3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету.
4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 11.00ч.
5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональной предметно-методической комиссии (информационная таблица).
6. Местами проведения олимпиады определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.
7. Издаётся распоряжение образовательной организации о проведении олимпиады.

2. Порядок проведения

1. Начало регистрации участников 10.30. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде участников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.
2. Начало олимпиады -11.00. Общее время выполнения заданий и заданий каждого тура регулируется требованиями региональной предметно-методической комиссии по каждому предмету.
3. Оргкомитет направляет задания олимпиад в общеобразовательные учреждения по электронной почте за 2 часа до начала олимпиады.
4. Ответственный координатор образовательного учреждения за организацию и проведение олимпиады осуществляет тиражирование заданий в соответствии с количеством участников по каждой параллели. Несет персональную ответственность за хранение и конфиденциальность заданий.
5. Ответственный координатор до начала регистрации проводит инструктаж для регистраторов, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий и раздает:

организаторам в аудиториях- индивидуальные комплекты заданий с титульными листами, чистые листы для записи ответов (проштампованные угловой печатью ОУ) и черновики, а также инструкцию для участников олимпиады, с которой знакомят участников олимпиады перед началом выполнения заданий;

регистраторам-регистрационные листы.

6. Аудиторными организаторами могут быть учителя-предметники, не являющиеся специалистами по предмету олимпиады. Во время проведения муниципального этапа олимпиада в аудиториях присутствуют общественные наблюдатели.

7. По окончании олимпиады участники сдают аудиторному организатору работу с заполненным титульным листом вместе с черновиками. Титульный лист необходимо прикрепить к работе участника.

8. Ответственный координатор олимпиады образовательной организации по завершению олимпиады аккумулирует работы участников олимпиады, и передаются ответственному представителю оргкомитета в закрытом конверте (пакете).

9. После получения работ ответственный представитель Оргкомитета осуществляет кодирование олимпиадных работ и передает в жюри муниципального этапа для проверки.

10. Муниципальное жюри проверяет работы в день проведения олимпиады на базе образовательных учреждений по утвержденному графику. В случае, если это не удастся сделать из-за большого объема работ, работы проверяются на второй день.

11. Жюри по окончании работы составляет протокол, в котором участники обезличены.

12. Рейтинг участников олимпиады составляется после дешифровки работ и вывешивается на сайте МБОУ "ИМЦ" в разделе "Всероссийская олимпиада школьников" не позднее пяти дней после проведения олимпиады.

10. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции

13. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

3. Участники

1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации (с 10.30 до 11 часов).

2. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники рассаживаются за парты в соответствии с требованиями действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм при наличии средств индивидуальной защиты.

3. Участники олимпиады должны иметь документ удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении).

4. После того, как все участники займут свои места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

6. После этого организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики. Участники заполняют личными данными только **на титульном листе**. В листах для ответов, в черновиках не указываются личные данные.

7. После проведения инструктажа и получения участниками необходимых материалов, начинается отсчет времени работы (в том случае, если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется).

8. Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями той или иной предметной Олимпиады. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

9. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами

мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д..

10. Все неразрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

12. В случае невыполнения требований п.9, 10, 11 или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

14. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики). Обязательно прикрепляется титульный лист к листам с ответами.

4. Требования к месту проведения

1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно распоряжению комитета образования местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать проведение олимпиады в условиях, соответствующих требованиям действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой).

3. В каждой аудитории должны быть: отдельный стол или парта, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки; подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

4. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (не менее 2 человек на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания и следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками.

5. Функции образовательного учреждения, на базе, которого проводится олимпиада

1. В образовательном учреждении назначается ответственное лицо (координатор) за проведение муниципального этапа олимпиады, которое взаимодействует с представителем муниципального оргкомитета олимпиады по всем вопросам.

2. Образовательное учреждение:

- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады,
- обеспечивает необходимое санитарное состояние аудиторий;

- обеспечивает организационное и материально-техническое обеспечение олимпиады (теоретического и практического туров) в соответствии с требованиями, разработанным центральной методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечивает работу столовой (буфета), гардероба на время проведения олимпиады;
- готовит таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- формирует состав организаторов вне аудиторий;
- организует работу медицинского кабинета на время проведения олимпиады;

6. Функции организаторов в аудитории

В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:
 прибыть в место проведения олимпиады за один час до начала;
 зарегистрироваться у ответственного координатора образовательного учреждения;
 организовать прием участников в аудиториях;
 информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом;

В том числе:

участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол.

Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов);

проконтролировать, чтобы у всех участников были заполнены титульные листы;

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, по окончании работы черновики собираются отдельно и не проверяются членами жюри;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

За 15 и за 5 минут до окончания работы аудиторный организатор должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты.

В тех сданных работах, где имеются незаполненные графы для ответов, организатор в аудитории должен проставить соответствующий знак прочерка.

7. Жюри

1. Муниципального жюри осуществляет проверку олимпиадных работ участников в день ее проведения на базе образовательных организаций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа (Приложение №3).
2. С целью обеспечения объективности проверки председатель жюри получает работы участников после того, как они пройдут шифровку.
3. Работу жюри организует председатель жюри.
4. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.
5. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.
6. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовых листах. Черновики не проверяются.
7. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.
8. По окончании работы председатель жюри передает ответственному представителю оргкомитета:
 - работы участников с проставленными баллами;
 - первичный протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов, итоговым результатом «победитель, призёр, участник» и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.
10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров Олимпиады.
11. Председатель жюри предоставляет отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в течение 3 дней после завершения дня олимпиады.

Приложение 3

Составы

предметных жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году Гатчинского муниципального района

№	Название олимпиады	Председатель жюри	Члены жюри
	География (7-11кл)	Соколова Е.В., учитель географии МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»	Воронина Татьяна Валерьевна
	Русский язык (6-11кл)	Резникова А.Г., учитель русского языка и литературы АНОО «Гатчинская гимназия «Апекс»	Лазукова Дарья Леонидовна
	Биология (7-11кл)	Бездольная Л.И., учитель биологии МБОУ «Гатчинская СОШ №9 с УИОП»	Матвеева Галина Ивановна
	Английский язык (7-11кл)	Пачко С.Ф. , учитель английского	Рогожина Галина Сергеевна

		языка МБОУ «Гатчинская СОШ №9 с УИОП»	
	Математика (5-11кл)	Чердынцева М.Е., учитель математики МБОУ «Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского»	Фролова Тамара Николаевна
	Математика (4кл)	Захарова Л. Б., учитель МБОУ «Гатчинская СОШ №4 с УИОП»	Кортышко Елена Николаевна
	Физика (7-11кл)	Супрун О.А., учитель физики МБОУ «Коммунарская СОШ №3»	Супрун Оксана Анатольевна МБОУ
	История (7-11кл)	Шевякова С.В., учитель истории МБОУ «Гатчинский лицей №3»	Ковалёв Валерий Александрович
	Литература (7-11кл)	Резникова А.Г., учитель русского языка и литературы АНОО «Гимназия «Алекс»	Васькина Елена Александровна
	Химия (8-11кл)	Жалова Е.В., зам.директора, учитель химии МБОУ «Гатчинский лицей №3»	Симонова Алла Петровна
	Технология (7-11кл)	Орешникова Е.В. ,учитель технологии МБОУ «Гатчинская СОШ №7» Лушникова В.О.,педагог доп.образования МБОУ ДО «ИМЦ» Львовский М.А. , учитель технологии МБОУ «Гатчинская СОШ № 4 с УИОП»	3D Робототехника Рогачев Евгений Васильевич