

**Отчет по исполнению плана по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности МБОУ "Коммунарская СОШ N 3"**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО(полностью), должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1 к р и т е р и й	1. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации дистанционных способов взаимодействия; 2. Способствовать повышению уровня удовлетворенности получателей услуг информационной открытостью образовательной организации путем своевременного обновления информации, размещаемой в открытых источниках, повышению ее доступности и точности; проведения информационной работы с получателями услуг в части популяризации официального сайта организации и различных форм дистанционного	1. Обновлять информацию на сайте школы 1 раз в неделю, а оперативную информацию - ежедневно. 2. Переименовать на сайте школы вкладку "Задать вопрос" на "Обратная связь". Создать на сайте школы раздел: "Часто задаваемые вопросы". 3. Оперативную информацию незамедлительно размещать в ГИССОЛО и родительских чатах, созданных в мессенджерах и социальных сетях.	2020г.	Ефремова Е.А. учитель информатики	1. Обновляется информация на сайте школы 1 раз в неделю, а оперативная информация - ежедневно. 2. Переименована на сайте школы вкладка "Задать вопрос" на "Обратная связь". Создан на сайте школы раздел: "Часто задаваемые вопросы". 3. Оперативная информация незамедлительно размещается в ГИССОЛО и родительских чатах, созданных в	Выполнено

	взаимодействия.				мессенджерах и социальных сетях.	
2 к р и т е р и й	Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг	Провести мониторинг условий комфортности и рассмотреть возможность улучшения условий оказания услуг, а именно: 1. Ремонт учебных кабинетов <i>в связи с протечками крыши</i> (математики:311,313,314, 316, англ.яз.:316а, биологии: 317, химии: 318, истории: 319, 322,323, географии: 320,); 2. Замена оконных блоков в учебных кабинетах: 112(2шт.),114(2шт.),115(3шт.), 116(3шт.), 119(3шт),120(3шт), 212(2шт.),213(2шт.),21592шт.), 217(4шт.),219(3шт.),220(3шт.), 221(2шт.),317(4шт.),320(4шт.) <u>3. Ремонт крыши</u> 4. Ремонт и оборудование рекреаций 3 и 2 этаж. 5. Установка кабинок в 4-х туалетах на 3 этаже. (На 1 и 2 этаже в 8 туалетах кабинки установлены). 6. Разработать карту -схему на входе в школу. 7. Закупка школьной мебели: демонстрационные стенки в кабинеты 10 кабинетов.	2025г.	Заместитель директора по АХЧ Лиске И.Н.	1. Заключен контракт на частичный ремонт кровли; 2. Заключен договор на ремонт лестничной клетки; 3. Заменены оконные блоки на пищеблоке и в обеденном зале; 4. Установлены кулеры для воды в учебных кабинетах; 5. Разбиты 2 клумбы, высажено 15 берез.	2025год

		8. Установить вело. парковку у крыльца школы. 9. Заменить ворота и калитку к школе. 10. Установить кулер для воды в каждом кабинете. 11.Обновить спорт. инвентарь 12. Улучшить территорию школы				
З к р и т е р и й	Оборудовать прилегающую к организации территорию и ее помещения с учетом доступности для инвалидов	Получатели услуг из числа инвалидов, принявшие участие в опросе, в полной мере удовлетворены созданными в организации условиями доступности для инвалидов.	2022г.	Заместитель директора по АХЧ Лиске И.Н.	1. Закупить кресло - коляску 2. Установлена табличка на входе, размещены специальные знаки контрастная лента для маркировки ступеней	1квартал 2022г. Выполнено
4 к р и т е р и й	Повысить доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Провести дополнительный инструктаж сотрудников, взаимодействующих с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения.	2020г.	Заместитель директора по МР Павлова И.М.	1.Проинструктированы охранники о вежливом отношении к участникам образовательного процесса. 2. Проведен инструктаж с документоведом (секретарем) о вежливом отношении к участникам образовательных	Выполнено.

					отношений. 3. Проведено совещание с педагогическим коллективом на тему "Педагогическая этика общения при реализации дистанционных форм обучения"	
5 к р и т е р и й	Устранить нарушения по всем показателям независимой оценки качества, выявленным в ходе мероприятий независимой оценки качества.	1. Увеличить время перемен во время обеда 2. Дополнительные часы по учебным предметам 3. Уменьшение объема домашних заданий 4. Уделять больше время на изучение новых тем 5. Уменьшить количество контрольных и самостоятельных работ 6. Увеличить количество кружков 7. Организовать курсы англ.яз. 8. Предоставление бесплатных кружков и секций 9. Разрешить организацию экскурсий за счет родителей	2020г.	Заместители директора по УВР Соловьева С.В., Емельянова Л.Н., Блохина Е.Н.		Выполнено (в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", Основными образовательными программами, штатным расписанием. Выполнено. Все родительские комитеты проинформирована о Требованиях к

						условиям перевозки организованн х групп детей.
--	--	--	--	--	--	---