



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2024

№ 04-20-120/24

**О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В ГАТЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09 февраля 2024 года № 298-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2024 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – ГИА, Порядок проведения ГИА), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года №04-339), Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 ноября 2023 года № 51 (далее - Порядок проведения итогового собеседования), руководствуясь Положением о Комитете образования Гатчинского муниципального района (далее – Комитет образования),

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов образовательных учреждений Гатчинского муниципального района в основную дату 14 февраля 2024 года, в дополнительные даты 13 марта, 15 апреля 2024 года.
2. Определить места проведения итогового собеседования:
 - для обучающихся 9 классов - образовательные учреждения, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;
 - для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не

имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), - образовательные учреждения, определённые экстернами при подаче заявления на итоговое собеседование.

3. Главному специалисту сектора оценки качества образования Ивановой И.В.:

3.1. Осуществить контроль за подготовкой образовательных учреждений к итоговому собеседованию и наличием необходимых условий проведения итогового собеседования в соответствии с федеральными методическими документами, Порядком проведения итогового собеседования.

3.2. Обеспечить направление в образовательные учреждения полученной от комитета общего и профессионального образования Ленинградской области информации об условиях проведения итогового собеседования для отдельных категорий участников не позднее 2 рабочих дней до даты проведения итогового собеседования.

3.3. Представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области:

- отчет о проведении итогового собеседования согласно форме «Статистика по образовательным организациям» из автоматизированной информационной системы проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме не позднее 3 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования;

- список участников, не прошедших итоговое собеседование (Приложение) не позднее 3 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования;

- документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные даты соответственно до 28 февраля, 1 апреля 2024 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района:

4.1. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.2. Обеспечить проверку регистрации участников на итоговое собеседование в автоматизированной информационной системе проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме в основную дату до 12 февраля 2024 года, в дополнительные даты до 29 февраля, 2 апреля 2024 года.

4.3. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными методическими документами, Порядком проведения итогового собеседования, в том числе:

- утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

- обеспечить обучение членов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;
- внести изменения в текущее расписание занятий образовательного учреждения в день проведения итогового собеседования;
- провести в срок до 15 часов 13 февраля, 12 марта, 14 апреля 2024 года проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового собеседования и предоставить информацию о готовности в Комитет образования.

4.4. Обеспечить проведение итогового собеседования и необходимые условия проведения итогового собеседования и оценивания участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, с информацией об условиях проведения итогового собеседования для отдельных категорий участников, полученной от Комитета образования.

4.5. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме в срок не позднее 2 рабочих дней после даты проведения итогового собеседования.

4.6. Представить в Комитет образования документы обучающихся для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные даты в срок до 27 февраля, 31 марта 2024 года.

4.7. Провести в срок до 13 марта, 15 апреля 2024 года по итогам анализа результатов итогового собеседования консультации для обучающихся, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета образования по организационно-педагогической деятельности Соловьеву Н.В.

Исполняющий обязанности председателя
Комитета образования



М.В. Шутова

Приложение
к распоряжению Комитета образования
Гатчинского муниципального района
от февраля 2024 года №

Список участников, не прошедших итоговое собеседование

№ п/п	Код образовательной организации	Название образовательной организации	ФИО	Причина не прохождения итогового собеседования (досрочное завершение по уважительной причине, неявка по уважительной причине, уважительной/неуважительной причине, получение «незачета»)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				