



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лукашевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

28.02.2022 г.

п.Лукаши

№ 24

**О переходе МБОУ «Лукашевская СОШ» на обучение по обновленным
ФГОС начального общего и основного общего образования
с 01 сентября 2022 года**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью перехода ОУ на обучение по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования, утвержденным приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 соответственно,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бородиновой Т.В. совместно с рабочей группой:
 - 1.1. На основании примерных ООП начального общего и основного общего образования, утвержденных Минпросвещения России, разработать и подготовить к утверждению основные образовательные программы начального общего и основного общего образования на 2022-2023 учебный год для 1-х и 5-х классов в срок до 01 июля 2022 года.
 - 1.2. Подготовить информацию и материалы для формирования новых редакций должностных инструкций (учителей начальных классов, учителей предметников, заместителей директора по УВР, курирующих реализацию ФГОС НОО и ООО, педагога-психолога и других категорий педагогических работников) в срок до 01 июля 2022 года.
 - 1.3. Провести корректировку школьных локальных актов и(или) разработать новые редакции в срок до 01 июля 2022 года.
 - 1.4. Организовать проведение повышения квалификации учителей, которые с 01.09.2022 года начинают обучение в 1-х и 5-х классах (март-июнь 2022г) в соответствии с графиком.
 - 1.5. Осуществлять мониторинг (не реже одного раза в месяц) по состоянию готовности ОУ к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.
 - 1.6. Провести установочные семинары с учителями 1 и 5 классов по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 апреля 2022 года.

1.7. Оказать методическую помощь учителям 1-х и 5-х классов в разработке проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО с использованием конструктора рабочих программ - <https://edsoo.ru/constructor/>

1.8. Разработать проекты основные образовательные программы начального общего и основного общего образования на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.06.2022г.

1.9. Организовать и провести анкетирование родителей будущих пятиклассников на предмет изучения второго иностранного языка в срок до 16.05.2022 года.

2. Заместителю директора по методической работе Белобровой Э.В.

2.1. Провести корректировку плана ВШК, включив в план вопросы, связанные с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок до 01 июля 2022 года.

2.2. Провести корректировку действующего плана функционирования ВСОКО, включив в план вопросы, связанные с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок до 01 июля 2022 года.

2.3. Разработать план методической работы по сопровождению введения и реализации, обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в 1-х и 5-х классах в срок до 01 марта 2022года.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Скрипчук Н.В.:

3.1. Разработать проект Программы воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 июля 2022 года.

3.2. Разработать проекты Программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 июля 2022 года.

3.3. Скорректировать действующую модель внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 сентября 2022г.

4. Заместителю директора по АХЧ Олифиной Е.С..

4.1. Проанализировать состояние материально-технического обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

4.2. Осуществлять обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям обновленных ФГОС и СанПиН.

4.3. Осуществлять обеспечение соответствия условий реализации ООП общего образования по обновленным ФГОС НОО и ООО противопожарным нормам.

5. Ответственному за информатизацию Кашпировой О.С.

5.1. Осуществлять обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям новых ФГОС НОО и ООО

5.2. Создать информационный ресурс для всех участников образовательных отношений «Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО», систематически проводить его обновление.

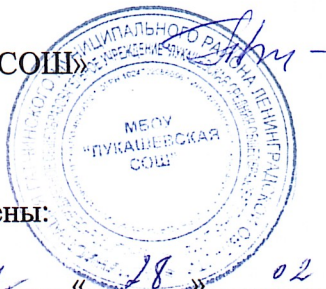
6. Педагогу-библиотекаря Белобровой Э.В

6.1. Осуществлять обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами

7. Заместителю директора по безопасности Бондаревой Г.А.:
7.1. Осуществлять обеспечение соответствия условий реализации ООП общего образования по обновленным ФГОС НОО и ООО нормам охраны труда работников ОУ.
7.2. Разработать новые редакции инструкций по охране труда в срок до 01 сентября 2022 года.

Директор
МБОУ «Лукашевская СОШ»

Баландина Т.П.



С приказом ознакомлены:

Кашпирова О.С. *Кашпирова* « 18 » *02* 2022 г.
Бородинова Т.В. «.....»..... 2022 г.
Бодарева Г.А. *Бодарева* « 28 » *02* 2022 г.
Белоброва Э.В. «.....»..... 2022 г.
Олифиной Е.С. «.....»..... 2022 г.
Скрипчук Н.В. «.....»..... 2022 г.