

Принято  
на заседании  
педагогического  
совета учреждения  
Протокол № 6  
от 20.03.2020

Рассмотрено на  
заседании  
Управляющего  
совета  
Протокол №1 от  
19.03.2020



## **Правила приема граждан (обучающихся) в МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская СОШ №3» (далее – Школа).

Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2.. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в Школу, находящиеся в ведении Гатчинского муниципального района, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.4. Данное Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.5. Положение размещается на сайте школы.

### **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих

на территории, которая закреплена за Школой Постановлением Гатчинского муниципального района.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.6. В соответствии с п.3.1. ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и сёстры.

### **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Школу;
- 2) в электронном виде (на основании Административного регламента «Зачисление в общеобразовательные организации (учреждения), реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования», утвержденного Постановлением Администрации Гатчинского муниципального района, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

3.2. При подаче документов путем обращения в школу родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

3.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.7. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.8. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.9. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) лиц, проживающих на территории, закрепленной за Школой, для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района

3.10. Прием лиц, проживающих на территории, закрепленной за Школой осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Гатчинского муниципального района о закреплении территории, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в образовательное учреждение, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.12. С целью проведения организованного приема в первый класс Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) дата и место рождения;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства/месту пребывания в на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школе не допускается. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.7. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Формирование 1-х классов осуществляется не позднее 20 августа. (При наличии свободных мест классы могут пополняться до 5 сентября текущего года)

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации**

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школа руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

5.4. При переводе из другой образовательной организации факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **VI. Порядок приема в профильные группы и обучение по ИУП на третьем уровне образования**

6.1. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется заявление и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление в группы профильного изучения отдельных предметов осуществляется на основе выявленных склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Комплектование профильных групп осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе и в соответствии с заявлениями на формирование ИУП

6.2. Администрация образовательного учреждения знакомит учащихся, их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении.

6.3. В 10 класс принимаются учащиеся независимо от места жительства.

6.4. Преимущественным правом приема в профильные группы пользуются:

- выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку и математике,
- выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по предметам, заявленным в ИУП
- победители и призёры районной олимпиады по соответствующим предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца об основном общем образовании;
- учащиеся, имеющие индивидуальные образовательные достижения «портфолио» в соответствии с выбранным профилем.

6.5. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей и психологов данного образовательного учреждения.

6.6. При наличии вакантных мест приём учащихся 10-х классов может производиться дополнительно в течение первого полугодия текущего учебного года.

6.7. Для зачисления в профильные группы выпускник 9 класса, родители (законные представители) ребёнка представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения, в котором реализуется программа профильного обучения;
- заявление на реализацию ИУП
- аттестат об основном общем образовании;
- индивидуальная накопительная оценка «портфолио» ученика;

6.8. Для организации приёма в профильную группу в образовательном учреждении формируется приёмная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приёма.

6.9. Вопросы зачисления и отчисления учащихся решаются комиссией совместно с педагогическим советом образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.10. Решение о зачислении учащихся в профильную группу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 7 дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) и доводится до сведения родителей.

## **УП . Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

## **УШ. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

**Примечания:1.** Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, **местом жительства признается место жительства их законных представителей** - родителей, усыновителей или опекунов.

**2.** При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.



3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «**О полиции**» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «**О статусе военнослужащих**» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.