

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом Учреждения
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 31.08.2021 № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

На основании распоряжения №Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» Министерства просвещения Российской Федерации

**п. Сиверский
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Сиверской средней общеобразовательной школы №3, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Консилиум в своей работе руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»
- а также другими иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности воспитанников с ОВЗ.

1.2. Задачами ППк являются:

- 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. Настоящее положение действует бессрочно до принятия нового.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается на базе Организации приказом директора учреждения.
- 2.2. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.
- 2.3. В ППк ведется следующая документация (Приложение 1):
 - Приказ о создании ППк, с утверждением состава ППк;
 - Положение о ППк;
 - График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Протоколы заседания ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал направлений обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- Журнал направлений обучающихся на ППк.

Документация находится у секретаря консилиума, хранится в архиве 3 года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора образовательного учреждения.

2.5. Состав ППк: председатель ППк–директор, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК ¹) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

¹ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося или информацию об обучающемся на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год и на

постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося (Приложение б);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк;

- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ТПМПк;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ Организации;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у секретаря консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: перечень документов, переданных _____ родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «___» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

9. Журнал направлений обучающихся на ППк .

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»

№__ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали __ человек:

Зам. директора структ. подр. И.О. Фамилия (должность в организации, роль в ППк),

Председатель консилиума:

Секретарь консилиума:

Члены консилиума:

Приглашенные:

И.О.Фамилия родителя (законного представителя, ФИО обучающегося)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк_____/И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»

Дата: от «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе/в классе
 группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса/ группы, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

³ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) И др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Поведенческие девиации⁵:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

⁴ Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

⁵ Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отказ родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный учебный план воспитанника с ЗПР

на 20__ - 20__ учебный год

ФИО _____ Дата рождения _____

Образовательная программа – АОП для детей с ЗПР на ____ года с __. __. ____ г.: **обеспечено.**

Форма получения образования – в образовательной организации: **обеспечено.**

Группа _____ направленности: **обеспечено.**

№/№	Задачи коррекционной работы	Содержание коррекционной работы	Виды занятий	Ответственный специалист	Нужное подчеркнуть (нуждается/ не нуждается)
1	Укрепление соматического здоровья	Согласование лечения у педиатра, отоларинголога	Индивидуально	Старшая медсестра	нуждается/ не нуждается
2	Уточнение нервно-психического состояния и укрепление нервной системы	Направление на консультацию к невропатологу для решения вопроса медикаментозной терапии	Индивидуально	Старшая медсестра, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
3	Нормализация зубочелюстной системы	Направление на консультацию к стоматологу (санация ротовой полости)	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
4	Развитие общих и произвольных движений	Формирование потребности в двигательной активности, её развитие и оптимизация. Развитие опорно-двигательного аппарата. Профилактика плоскостопия.	Фронтально Фронтально и в подгруппе	Инструктор по физической культуре, воспитатели	нуждается/ не нуждается
5	Развитие тонких дифференцированных движений кисти и пальцев рук	Совершенствование статической и динамической организации движений, скорости и плавности переключения с одного движения на другое	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, инструктор по физической культуре	нуждается/ не нуждается
6	Сенсорное развитие	Развитие восприятия величины, цвета, формы, пространственных представлений	В подгруппе и индивидуально	Учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
7.	Развитие познавательных процессов	Развитие внимания, памяти, мышления	В подгруппе и индивидуально	Учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
8	Формирование психологической базы речи	Развитие психических процессов: внимания, мышления, восприятия и памяти	В подгруппе и индивидуально	Педагог-психолог	нуждается/ не нуждается
9	Развитие речевого аппарата	Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, дыхательного и голосового отделов речевого аппарата, их координация	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
10	Развитие мимической мускулатуры	Нормализация мышечного тонуса. Формирование выразительной мимики. Психогимнастика	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
11	Формирование правильного звукопроизношения	Постановка, закрепление и автоматизация звуков в слогах, словах, предложениях, свободной речи. Дифференциация звуков.	Индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается

12	Развитие фонематических процессов	Обучение выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
13	Формирование слоговой структуры слов	Анализ и автоматизация в произношении слов различной слоговой структуры	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
14	Развитие и совершенствование лексико-грамматической стороны речи	Формирование умения понимать предложения, логико-грамматические конструкции разной степени сложности. Уточнение, расширение и закрепление словаря по темам. Активизация навыков словообразования, словоизменения. Составление предложений и рассказов.	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
15	Развитие связной речи	Обучение пересказыванию, составлению различных видов рассказов	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
16	Подготовка к обучению грамоте	Формирование связи звука и буквы, навыков звукобуквенного анализа, слитного чтения слогов, слов, простых предложений с пониманием смысла прочитанного	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
17	Развитие музыкальных способностей	Развитие музыкального слуха, двигательной сферы, координации движений. Обучение узнаванию знакомых мелодий, различного звучания музыкальных инструментов, высоты звуков. Развитие пространственной ориентации	Фронтально, в подгруппе, индивидуально	Музыкальный руководитель	нуждается/ не нуждается
18	Социальная адаптация ребёнка	Создание доброжелательной обстановки в детском коллективе. Формирование интереса к занятиям. Расширение и активизация словаря по лексическим темам. Развитие способности применять навыки связной речи в различных ситуациях. Автоматизация в свободной речи правильного звукопроизношения, слоговой структуры слова, грамматического оформления речи	В подгруппе Индивидуально	Воспитатели, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
19	Помощь ребёнку вне коррекционных занятий	Нормализация общего и речевого режима в семье. Выполнение рекомендаций учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, воспитателей.	Индивидуально	Родители	нуждается/ не нуждается
20	Всестороннее развитие ребенка	Посещение кружков на базе ОУ, участие в мероприятиях различного уровня (конкурсы. Праздники)	В подгруппе и индивидуально	Педагоги дополнительного образования	нуждается/ не нуждается

Председатель ППк _____ / _____ /

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО родителя(законного представителя) воспитанника

Индивидуальный учебный план воспитанника с ТНР

на 20__ - 20__ учебный год

ФИО _____ Дата рождения _____

Образовательная программа – АООП для детей с ТНР на ____ года с __. __. ____ г.: **обеспечено.**

Форма получения образования – в образовательной организации: **обеспечено.**

Группа _____ направленности: **обеспечено.**

№/№	Направление коррекционной работы	Содержание коррекционной работы	Виды занятий	Ответственный специалист	Отметка о потребности (подчеркнуть)
1	Укрепление соматического здоровья	Согласование лечения у педиатра, окулиста, отоларинголога	Индивидуально	Старшая медсестра	нуждается/ не нуждается
2	Уточнение нервно-психического состояния и укрепление нервной системы	Направление на консультацию к невропатологу, психиатру, психотерапевту	Индивидуально	Старшая медсестра, учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
3	Нормализация зубочелюстной системы	Направление на консультацию к стоматологу, терапевту, стоматологу-хирургу, ортодонт	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
4	Развитие общих и произвольных движений	Формирование потребности в двигательной активности, её развитие и оптимизация. Развитие опорно-двигательного аппарата. Профилактика плоскостопия.	Фронтально Фронтально и в подгруппе	Физкультурный руководитель, музыкальный руководитель, воспитатели	нуждается/ не нуждается
5	Развитие тонких дифференцированных движений кисти и пальцев рук	Совершенствование статической и динамической организации движений, скорости и плавности переключения с одного движения на другое	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
6	Формирование психологической базы речи	Развитие психических процессов: внимания, мышления, восприятия и памяти разной модальности.	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
7	Развитие речевого аппарата	Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, дыхательного и голосового отделов речевого аппарата, их координация	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
8	Развитие мимической мускулатуры	Нормализация мышечного тонуса. Формирование выразительной мимики. Психогимнастика	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели	нуждается/ не нуждается
9	Формирование правильного звукопроизношения	Постановка звуков. Автоматизация звуков в слогах, словах, предложениях, свободной речи. Дифференциация звуков.	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
10	Развитие фонематических процессов	Обучение выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
11	Формирование слоговой структуры слов	Анализ и автоматизация в произношении слов различной слоговой структуры	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

П Р И К А З

31.09. 2021г.

п. Сиверский

№ 127

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА

ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МБОУ «СИВЕРСКАЯ СОШ №3»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», на основании приказа Комитета образования Гатчинского МР № 04-18-248/19 от 19.12.2019г. « Об утверждении положения состава психолого-педагогического консилиума образовательной организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о психолого-педагогическом консилиуме», регламентирующее создание специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью .
 - 1.2.Руководителям методических объединений ознакомить педагогически работников с данным положением за заседаниях МО в срок до 15.09.2021г.
 - 1.3. Всем педагогическим работникам образовательного учреждения в своей деятельности неукоснительно руководствоваться настоящим Положением.
2. Утвердить следующий постоянный состав психолого-педагогического консилиума:
 - Ефимова В.А., зам. по структурному подразделению; председатель ППкСостав комиссии:
 - Воропаева О.А., директор школы, заместитель председателя ППк.
 - Журжалина М.Л., зам по УВР, заместитель председателя ППк
 - Катрич Е.И., соцпедагог,
 - Торутантова Е.И., учитель-логопед, секретарь комиссии
 - Панкратова Т.С., педагог-психолог
 - 2.1. Ефимовой В.А., Журжалиной М.Л. разработать и утвердить график работы ППк на 2020/2021 учебный год в срок до 15.09.2021г.
- 3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: (_____) «.....».....2021г

С приказом ознакомлены: (_____) «.....».....2021г

