

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»



«Утверждаю»

Директор школы _____ / Воропаева О.А./

«__» _____ 2022 года

План методической работы

МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

на 2022 – 2023 учебный год

Тема: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий

в условиях реализации обновлённого ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённого ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы школьных предметных кафедр и МО;
- организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения (предметные кафедры)
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 уч.г.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, цифровых образовательных платформ и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников; 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Направление 1

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение на практике личностно-ориентированных технологий обучения и воспитания обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
План методической работы на 2022/2023 год: 1. Анализ методической работы за 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022/2023	август	Замдиректора по УВР руководители ШМО

учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, поурочно-тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов		
1. Организация работы МС, школьных предметных кафедр и ШМО на 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы. 3. Мониторинг: организация работы педагогов с учебно-педагогической документацией.	сентябрь	Замдиректора по УВР руководители ШМО
Методический семинар: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования» (в рамках подготовки педсовета по адаптации пятиклассников в основном звене, а так же соблюдение требований при работе по новым программам)	Октябрь-ноябрь	Директор, замдиректора по УВР руководители МО, творческие группы
Аналитическая деятельность: Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, объективности проведения оценочных процедур.	Октябрь-ноябрь	Руководителям МО, зам директора по УВР
I. «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ. II. Анализ посещённых уроков в 1 четверти, помощь в подготовке контрольных материалов, помощь в диагностике уровня подготовки обучающихся.	ноябрь	Руководители МО, Замдиректора по УВР
<u>Определение эффективности работы по преемственности:</u> Пед.совет: Диагностика универсальных учебных действий. Мониторинг сформированности УУД учащихся 5-х классов. Подведение итогов: анализ результатов, корректировка деятельности педагогического коллектива.	декабрь	Руководители МО, Замдиректора по УВР
Итоги работы школы за первое полугодие: 1. Итоги проверки исполнения планов работы МО за первое полугодие:	Январь	Руководители МО, Замдиректора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> • Взаимопосещение • Работа педагога над своей методической темой • Использование педагогами на практике лично ориентированных технологий обучения и воспитания 		
<p>1. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: «Стратовая форма организации обучения как эффективное средство лично ориентированных технологий обучения».</p> <p>2. Организация работы с одаренными детьми</p>	февраль	Руководители МО, Замдиректора по УВР
<p>Заседание педагогического совета в форме единого методического дня : «Стратовая форма организации обучения как эффективное средство лично ориентированных технологий обучения. Расширение границ педагогического эксперимента».</p>	март	Руководители МО, Замдиректора по УВР
<p>1. Разработка плана работы МС на 2023/2024 учебный год»</p> <p>2. Учебники на 2023/2024 учебный год</p> <p>3. Подготовка к педсовету: «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации</p>	апрель	
<p>Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	в течение года	Замдиректора по УВР
<p>Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.</p>	май	Замдиректора по УВР
Работа школьных МО		
<p>Планирование работы на год .</p> <p>Программы элективных курсов и кружков, направления внеурочной деятельности</p> <p>Кафедра филологического образования: Методические рекомендации по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию (9 классы) и итоговому сочинению (11 классы) по русскому языку.</p>	сентябрь	Руководители МО
<p>Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах и коллективное обсуждение уроков с позиции принципов и технологий развивающего образования, демонстрации учениками требуемых умений.</p>	Сентябрь-октябрь	Руководители МО Учителя – предметники
<p>Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания-круглый стол на уровне ШМО</p>	1 раз в четверть	Руководители МО Учителя – предметники

Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	Октябрь, декабрь, январь, март.	Учителя – предметники
Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	Замдиректора по УВР
Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по УВР
Результативность деятельности за первое полугодие: 1.Анализ результатов полугодовых контрольных работ. 2.Выполнение программ по предметам. 3.Подготовка к творческому отчету учителей школы (разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов).	Январь	Руководителем МО, зам директора по УВР
Аналитическая деятельность: Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР ,корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, объективности проведения оценочных процедур.	Апрель-май	Руководителем МО, зам директора по УВР
Анализ результатов работы за год: 1.Отчет по методической теме. 2.Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе	Май	замдиректора по УВР
Аналитическая деятельность: Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, объективности проведения оценочных процедур	июнь	Руководителем МО, зам директора по УВР

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. Тематика

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседование	Планирование работы на 2022/2023 учебный	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР

	год			
ВСОКО	Экспертиза , диагностика, оценка и прогноз образовательных отношений	Аналитика удовлетворённости- неудовлетворённости участников образовательных отношений преподаванием отдельных учебных предметов	В течение уч.г.	Директор, замдиректора по УВР
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя; о ВСОКО	Октябрь	Зам.директора по УВР
Проект «Ступени роста» - система адресного наставничества • По отдельно му плану	Формирование и воспитание у молодого учителя потребности в непрерывном образовании учиться, быть учителем	Адаптация молодого специалиста, его самоутверждение, профессиональное становление	В течение учебного года	Молодой специалист Педагог-наставник Зам.директора по УВР
Инновационные проекты	Участие педагогов, ШМО, ОУ в инновационных проектах	Повышение качества организации методической работы школы	В течение уч.г.	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам.директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам.директора по УВР
Внутришкольные семинары-тренинги	Применение высокопродуктивных технологий в педагогической деятельности	В течение уч.г.	Зам.директора по УВР, приглашенные учителя-новаторы
Консультации психолога по актуальным вопросам	Психологическое сопровождение образовательного процесса	В течение уч.г.	Психолог
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам МО	Руководители МО
	Публикация методической продукции		
	Представление результатов методической деятельности		

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный,	Проведение	Оценка результативности индивидуальной	Сентябрь-	Руководители МО, учителя-

муниципальный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников	олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию	работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	декабрь	предметники
Предметные декады, недели	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь-апрель	Руководители МО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
Развитие технологий проектной и исследовательской деятельности	Создание конкретного собственного продукта (проект), который отличается новизной (объективной или субъективной) и может быть использован в практике.	Применение учащимися базовых знаний и умений, усвоенных ими на уроках, для поиска и решения разнообразных, в том числе социальных, семейных, личных проблем;	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР

Сроки проведения предметных недель

№п/п	Школьные методические объединения	Сроки
1	Проведение предметной недели по русскому языку МО учителей начальных классов	декабрь
2	Проведение предметной недели математики	февраль

	МО учителей начальных классов	
3	Проведение предметной недели естественных наук и математики, МО словесников, МО учителей иностранного языка	март
4	Школьная конференция «Малая Декада наук»	март
5	Проведение предметной недели МО «Мастер»	апрель
6	Защита ученических проектов и исследовательских работ	май