



План работы

с молодыми специалистами на 2021-2022 уч.г.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

- 1.Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 4.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Сведения о молодых специалистах

№ п/п	Образовательное учреждение	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Квалификация		КПК (указать год прохождения последних)	Стаж	Ф. И. О. наставника
					в настоящее время	год следующей защиты			
1	МБОУ «Терволовская ООШ»	Сидорова Екатерина Дмитриевна	03.01.01	Среднее специальное	-	2022		-	Вяйзенен Е.А.
		Андреева Екатерина Денисовна	11.01.99	Среднее специальное	-	2025		1	Вяйзенен Е.А.

План работы с вновь прибывшими учителями

Планирование работы педагога со стажем работы до 1 года. Этап — теоретический (адаптационный).

Цель: оказание методической помощи вновь прибывшему работнику.

Задачи: формировать и воспитывать у вновь прибывших педагогов потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой профессиональной деятельности.

Содержание работы	Планирование и организация воспитательной работы	Исполнители	Цель	Прогнозируемый результат	Контроль за деятельностью молодого специалиста
сентябрь					
1 Требования к ведению документации специалистов : -оформление личных карточки в ГИСОЛО с вновь прибывшими обучающимися; - изучение рабочих программ по предметам УМК «Перспектива»; - изучение методических рекомендаций и пособий; - составление календарно-тематического планирования по предметам и УМК «Перспектива» 2.Индивидуальные консультации.	1.Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022учебный год. 2.Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». 3.Определение тематики родительских собраний на год.	Директор школы Зам. директора по УВР .	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами.	Грамотное оформление и ведение документации, практическое применение в работе	1.Оформление личных дел первоклассников 2.Оформление календарно-тематического планирования. 2.Взаимопосещение уроков.
октябрь					
1. Ведение электронного журнала.	1.Методика проведения родительских собраний.	Ответственный за	Обеспечение грамотного ведения	Грамотное оформление и ведение	1.Посещение уроков; 2.Ведение тетрадей.

2.Методические основы современного учебного урока, требования к его проведению. Самоанализ и анализ урока. 3.Посещение уроков учителей-наставников. 4.Индивидуальные консультации.	2.Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	электронный дневник. Наставник	школьной документации молодыми специалистами. Развитие навыков структурирования учебного занятия	электронного журнала. Помощь в планировании работы.	
ноябрь					
1.Системно-деятельностный метод обучения. 2. Знакомство с технологической картой. 3. Нормы ведения тетрадей на печатной основе.	Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия..	Зам. директора по УВР Наставник.	Повышение профессионального уровня молодого педагога.	Практическое применение полученных знаний на практике.	1.Технологические карты уроков по предметам. 2.Проверка выполнения программы.
декабрь					
1.Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи. 2.Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3.Индивидуальные консультации.	1. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. 2.Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Наставник	1.Проанализировать работу молодого специалиста, 2.Выявление педагогических затруднений.	Помощь в организации коррекционно-развивающего процесса, планировании работы.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Посещение уроков.
январь					
1. Организация взаимопо-	Индивидуальные беседы с	Ответственный	Повышение	Обмен профессио-	1.Взаимопосещение

сещения уроков с последующим анализом. 2.Индивидуальные консультации.	родителями. Дневник для взаимосвязи с родителями.	за электронный дневник. Наставник	профессионального уровня молодого педагога	нальным опытом работы.	уроков.
февраль					
1.Нормы ведения рабочих тетрадей. 2.Индивидуальные консультации.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	Наставник	Познакомить с нормами ведения рабочих тетрадей.	Правильное оформление и ведение рабочих тетрадей.	1.Посещение уроков. 2.Ведение тетрадей.
март					
1.Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 2.Проведение открытого урока- проекта молодым специалистом по окружающему миру, тема «Овощи на столе-здоровье в правильной еде»	Проведение праздника «Международный женский день» .	Зам. директора по УВР Наставник	Методические рекомендации по подготовке открытых учебных занятий.	Повышение качества преподавания.	1Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель					
1.Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 2.Индивидуальные консультации.	1.Составление характеристики классного коллектива.	Зам. директора по УВР Наставник	Методические рекомендации по подготовке к итоговой промежуточной аттестации.	Оказание методической помощи.	Проведение промежуточной аттестации
май					
2.Индивидуальные консультации.	Подготовка анализа по воспитательной работе за год.	Зам. директора по УВР Наставник	1.Проанализировать работу молодого специалиста,	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	1.Проверка выполнения теоретической и практической части программы.

Планирование работы педагога со стажем работы до 3 года.

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Содержание работы	Планирование и организация воспитательной работы	Исполнители	Цель	Прогнозируемый результат	Контроль за деятельностью молодого специалиста
сентябрь					
1 Требования к ведению документации специалистов : -Изучение инструкции по заполнению Электронных журналов. - составление календарно-тематического планирования по предметам УМК «Перспектива» . 2.Индивидуальные консультации.	1.Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022учебный год. 2.Особенности составления плана воспитательной работы.	Зам. директора по УВР . Ответственный за электронный журнал.	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами.	Грамотное оформление и ведение документации, практическое применение в работе	1.Оформление календарно-тематического планирования.

октябрь					
1. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. 2. Проведение олимпиад по русскому языку и математике.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Наставник	1. Оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в подготовке и проведению олимпиад.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы. 2. Взаимопосещение уроков.
ноябрь					
1. Системно-деятельностный метод 2. Посещение уроков молодого специалиста с последующим анализом..	Проведение праздника «Дары осени».	Зам. директора по УВР Наставник.	Наблюдение и диагностика на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	1. Проанализировать работу молодого специалиста, 2. Выявление педагогических затруднений.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь					
1. Методика проведения интегрированного урока. 2. Проведение открытого интегрированного урока по русскому языку, тема «Русская физкультура»	1. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	Зам. директора по УВР Наставник	Методические рекомендации по подготовке открытых учебных занятий.	Использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
январь					
1. Организация взаимопосещения уроков с последующим анализом. 2. Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из неё.	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	Зам. директора по УВР Наставник.	Повышение профессионального уровня молодого педагога.	Обмен профессиональным опытом работы.	1. Взаимопосещение уроков.
февраль					
1. Самоанализ уро-	Тренинг: «Учусь строить	Наставник.	Научить молодого	Внедрение	Составление

ка/мероприятия. 2. 2.Критерии составления самоанализа урока/мероприятия. 2.Посещение уроков молодого специалиста с последующим анализом.	отношения. Анализ педагогических ситуаций».		учителя делать самоанализ урока и внеклассного мероприятия.	результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	самоанализа урока.
март					
1.Посещение уроков молодого специалиста с последующим анализом. 3.Индивидуальные консультации.	Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.	Зам. директора по УВР Наставник.	Наблюдение и диагностика на предмет выявления и предупре- ждения ошибок в работе молодого специалиста.	Повышение качества преподавания.	1Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель					
1.Индивидуальные консультации.		Зам. директора по УВР Наставник.		1.Проанализировать работу молодого специалиста,	
май					
1.Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год 2.Индивидуальные консультации.	Подготовка анализа по воспитательной работе за год.	Зам. директора по УВР Наставник	1.Проанализировать работу молодого специалиста,	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	1.Проверка выполнения теоретической и практической части программы.