

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 29.08.2019г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2019г. № 99
Директор школы:

М.С.Пазухина



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБОУ ТЕРВОЛОВСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения – дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терволовская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение – дошкольное отделение создано на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района от 12.10.2018г. №4385 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Терволовская основная общеобразовательная школа» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 комбинированного вида».

1.3. Место нахождения структурного подразделения – дошкольное отделение: 188351, Ленинградская область, Гатчинский район, п.Терволово, ул.Ленинградская, д.16.

1.4. Дошкольное отделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основные цели дошкольного отделения: воспитание, обучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными особенностями.

1.6. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Дошкольное отделение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.10. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за этим образовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся, режим и качество питания обучающихся. Общеобразовательное Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольной группы.

2. Образовательный процесс

2.1. Основной уставной деятельностью дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется программой дошкольного образования.

Отделение дошкольного образования реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития ребенка.

Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Образовательный процесс в дошкольном отделении регламентируется учебным планом, годовым планом работы, перспективным, календарным планами, расписанием занятий разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.4. Образовательная программа осваивается в Образовательном учреждении очно.

2.5. Порядок приема детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

2.6. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.7. Прием в Образовательное учреждение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка;
- направления комитета образования ГМР.

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.8. При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в дошкольной группе и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

2.9. Ребенок считается принятым в дошкольную группу с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением.

2.10. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком дошкольного отделения должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до

предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольной группе не проводится.

2.13. Режим работы, длительность пребывания в дошкольном отделении устанавливается уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и Администрацией района.

Режим работы дошкольного отделения:

- понедельник-пятница;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Дошкольное отделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольной группы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников в дошкольной группе.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. К основным правам детей дошкольного отделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Отделения дошкольного образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольной группе;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в дошкольном отделении.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей,
- выполнение положений Устава ОУ

3.5. К основным правам педагогических работников дошкольного отделения относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников дошкольного отделения относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников дошкольного отделения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников дошкольного отделения распространяются также на иных работников дошкольного отделения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников дошкольного отделения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательным актам Российской Федерации.

3.9. Отношения ребенка и работника дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Имущество и средства дошкольного отделения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности дошкольное отделение наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за дошкольным отделением.

Дошкольное отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование дошкольного отделения осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного ребенка дошкольной группы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление дошкольным отделением

5.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью дошкольного отделения приказом директора учреждения назначается руководитель структурного подразделения – дошкольное отделение (заместитель директора).

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.