

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 30.12.2015г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Тервеловская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий административных и педагогических работников Учреждения, который действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.
- 2.7. Принимать организационные решения (экзамены, переводы обучающихся и т.д.).
- 2.8. Решать профессиональные конфликтные ситуации.
- 2.9. Решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Функции педсовета

4.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах - сверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

4.2. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах.

4.3. Обсуждает и принимает календарный график, учебный план и образовательную программу школы.

4.4. Принимает положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

4.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.6. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;

4.7. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс;

4.8. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

4.9. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.10. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

4.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.12. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения,

4.13. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.