

меровано
та) листов.

СОШ №2»
Михайлова

Рассмотрено на Педагогическом Совете
от «25» 12.2015 Протокол № 4
Председатель Педагогического Совета
Н.В. Грицкевич /Грицкевич Н.В.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Войковицкая СОШ №2»

от 25.12.2015 № 2
Директор Е.В. Михайлова /Михайлова Е.В.



**Положение
о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ начального общего образования (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Войковицкая СОШ № 2» на период введения ФГОСОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации. Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- экспертиза проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС начального общего образования в образовательном учреждении;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ОВЗ;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы:

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;

- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ начального общего образования, планов-графиков введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;

- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

Директор МБОУ «Войсковицкая»

E.B.N

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЙСКОВИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол №4 от 25.12.2015г.

Председатель

А.В. Дроздов

Приказ № С от «15» января 2016г.

Директор

Е.В. Михайлова



Дорожная карта

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью

МБОУ «Войсковицкая СОШ №2»

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ) необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ОВЗ;

создание организационного обеспечения реализации ФГОС ОВЗ;

создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ОВЗ;

создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ОВЗ; создание информационного обеспечения введения ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Направления мероприятий	Сроки	Ожидаемые результаты	
			Уровень учредителя образовательной организации	Уровень образовательной организации
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
1.1.	Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ	январь 2016 г.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ,	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ОВЗ образовательной организации.

			включая план-график (сетевой график) введения ФГОС ОВЗ	Приведение актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ОВЗ
1.2.	Участие в проведении обследования по оценке готовности к введению. ФГОС ОВЗ	Март 2016 г.	Сбор и анализ информации по параметрам анализа	Участие в опросах, экспертных сессиях
1.3.	Участие члена координационной группы в разработке разъяснений по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ	Постоянно	Проведение разъяснительной работы, организация мероприятий по разъяснению ФГОС ОВЗ	Использование разъяснений в практической деятельности
1.4.	Анализ материалов для проведения мониторинга результатов внедрения ФГОС ОВЗ	январь 2016 г. – февраль 2016г.	Сбор материалов для проведения мониторинга результатов внедрения ФГОС ОВЗ	Создание условий для реализации ФГОС ОВЗ в образовательных организациях
1.5.	Участие члена координационной группы в экспертизе примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ	Постоянно	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных образовательных программ
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
2.1.	Организация совещаний и семинаров по вопросу разработки на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной образовательной программы образовательной организации	Постоянно	Доведение информации до образовательных организаций	Использование информации в практической деятельности
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций по вопросам, реализации ФГОС ОВЗ	январь 2016 г. - май 2017 г.	Участие руководящих и педагогических работников образовательных организаций в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации	Участие руководящих и педагогических работников образовательных организаций в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ