

нумеровано  
(листа) листов.

«Школа №2»  
Е.В. Михайлова

Принято  
Протокол педагогического совета  
от 30.08.13 №1

Н.В. Грицкевич

Утверждено  
Приказ от 30.08.13 № 67  
Директор



Е.В. Михайлова

## **Положение о социально-психологической службе МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог,



- заместитель директора по воспитательной работе,
- психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Направления работы**

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, их родителей.
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

## **3. Функции службы**

1. Социально-педагогическое:
  - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
  - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое:
  - Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально-психологическое:
  - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.



- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
- 4. Социально-профилактическое:
  - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 5. Социально-диагностическое:
  - Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 6. Социально-информационное.
  - Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 7. Социально-медицинское.
  - Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

- 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
  - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
  - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
  - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
  - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
  - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
  - информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и



результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, Комитетом по социальной защите, отделом опеки и попечительства Гатчинского муниципального района.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы.





*[The main body of the document contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]*